

Số: 46 /KH-TT

Đồng Nai, ngày 20 tháng 8 năm 2014

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác trọng tâm phòng, chống tham nhũng đến hết năm 2015 của cơ quan Thanh tra tỉnh

Thực hiện Chương trình số 60-CTr/TU ngày 19/6/2014 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 7294/KH-UBND ngày 08/8/2014 của UBND tỉnh về thực hiện công tác trọng tâm phòng, chống tham nhũng (PCTN) đến hết năm 2015; Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác trọng tâm PCTN đến hết năm 2015 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo đúng quy định pháp luật và Kế hoạch số 7294/KH-UBND ngày 08/8/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện công tác trọng tâm phòng, chống tham nhũng đến hết năm 2015.

Phát huy vai trò trách nhiệm của cơ quan Thanh tra tỉnh trong việc tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị quyết của Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

##### 2. Yêu cầu

Nội dung kế hoạch cụ thể hoá các nhiệm vụ theo quy định pháp luật về PCTN và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; xác định thời gian, phân công trách nhiệm cụ thể để thực hiện đúng và đầy đủ các nhiệm vụ được giao.

#### II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TẬP TRUNG THỰC HIỆN TRONG NĂM 2014

1. Tiếp tục tổ chức thanh tra theo kế hoạch công tác thanh tra năm 2014 đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Qua thanh tra kịp thời kết luận, kiến nghị xử lý các vi phạm tham nhũng, lãng phí (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật; kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý và cơ chế, chính sách.

Theo dõi việc xử lý các vụ việc chuyển sang cơ quan điều tra theo Quy chế phối hợp giữa Công an tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Thanh tra tỉnh về quan hệ phối hợp trong việc phát hiện, điều tra, xử lý các vụ việc có dấu hiệu phạm tội do cơ quan Thanh tra kiến nghị khởi tố.

*Phân công thực hiện: Văn phòng, các phòng nghiệp vụ căn cứ nhiệm vụ để triển khai thực hiện.*

2. Tăng cường kiểm tra việc thực thi công vụ đối với công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức phải làm và những việc cán bộ, công chức không được làm, tập trung vào các vị trí trực tiếp giải quyết yêu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

*Phân công thực hiện: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ tổ chức thực hiện.*

### **III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM ĐẾN HẾT NĂM 2015**

#### **1. Công tác phòng ngừa tham nhũng**

- Thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản tại cơ quan và công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định của Đảng và Nhà nước về kê khai, kiểm soát việc kê khai tài sản theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản. Thời gian hoàn thành trong quý I/2015.

Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo về công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2014 (nếu Thanh tra Chính phủ có hướng dẫn mới); theo dõi, đôn đốc việc thực hiện tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2014 trình UBND tỉnh báo cáo về Thanh tra Chính phủ theo quy định. Thời gian hoàn thành trong quý II/2015.

*Phân công thực hiện: Văn phòng tham mưu triển khai thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định, thời gian hoàn thành trong quý II/2015.*

- Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, nhất là quy tắc quan hệ giữa người thực hiện công vụ với công dân, tổ chức; giữa người lãnh đạo, quản lý với công chức cấp dưới; giữa các công chức trong cơ quan.

*Toàn thể công chức cơ quan nghiêm túc thực hiện.*

- Tăng cường kiểm tra việc thực thi công vụ đối với công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc công chức phải làm và những việc công chức không được làm, tập trung vào các vị trí trực tiếp giải quyết yêu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

*Phân công thực hiện: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng nghiệp vụ tổ chức thực hiện.*

- Thực hiện nghiêm quy định về các định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu ngân sách, trang bị tài sản, phương tiện đi lại và thiết bị làm việc; cấm sử dụng công quỹ làm quà tặng, chiêu đãi, tiếp khách không đúng quy định. Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với công tác PCTN; nâng cao hiệu quả thanh tra nhân dân, khắc phục bệnh hình thức.

*Phân công thực hiện: Văn phòng tham mưu thực hiện.*

#### **2. Công tác phát hiện, xử lý tham nhũng**

- Tổ chức thanh tra theo kế hoạch công tác thanh tra năm 2015 được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Qua thanh tra kịp thời kết luận, kiến nghị xử lý các vi phạm tham nhũng, lãng phí (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật; kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý và cơ chế, chính sách.

Theo dõi việc xử lý các vụ việc chuyển sang cơ quan điều tra theo Quy chế phối hợp giữa Công an tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Thanh tra tỉnh về quan hệ phối hợp trong việc phát hiện, điều tra, xử lý các vụ việc có dấu hiệu phạm tội do cơ quan Thanh tra kiến nghị khởi tố.

*Phân công thực hiện: Văn phòng, các phòng nghiệp vụ căn cứ nhiệm vụ để triển khai thực hiện.*

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến tham nhũng, kịp thời giải quyết dứt điểm, kết luận rõ ràng những vụ việc tố cáo hành vi tham nhũng, nếu phát hiện có hành vi tham nhũng phải chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý, tuyệt đối không xử lý hành chính đối với những vụ việc có dấu hiệu cấu thành tội phạm.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trách nhiệm việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết dứt điểm theo thời hạn quy định các đơn, thư tố cáo tham nhũng, các vụ việc đã có kết luận xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với những đơn thư tố cáo không rõ họ, tên, địa chỉ người tố cáo nhưng nội dung tố cáo rõ ràng, bằng chứng cụ thể, có cơ sở để thẩm tra, xác minh thì các phòng Nghiệp vụ nghiên cứu, tham khảo thông tin được cung cấp để phục vụ công tác đấu tranh, xử lý tham nhũng.

*Phân công thực hiện: Các phòng nghiệp vụ chủ trì theo địa bàn, sở ngành được phân công, phối hợp với Văn phòng tham mưu thực hiện.*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Từng phòng thuộc Thanh tra tỉnh đưa vào kế hoạch công tác của phòng để tổ chức thực hiện các nội dung được giao ghi trong nội dung kế hoạch này.

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm, các phòng có báo cáo kết quả về Văn phòng để tổng hợp chung. Văn phòng có trách nhiệm thực hiện báo cáo định kỳ và theo dõi việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo của các đơn vị, có báo cáo kiến nghị xử lý đối với đơn vị không thực hiện nghiêm, tổng hợp dự thảo báo cáo kết quả của UBND tỉnh để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

Những khó khăn vướng mắc, có phản ánh kịp thời cho Ban lãnh đạo để chỉ đạo, xử lý.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác trọng tâm phòng, chống tham nhũng đến hết năm 2015 của Thanh tra tỉnh Đồng Nai./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Nội chính (báo cáo);
- Ban lãnh đạo TTT;
- Các phòng thuộc TTT (thực hiện);
- Đăng trang TTĐT;
- Lưu: VT, VP (PCTN).

**CHÁNH THANH TRA**



**Võ Văn Phước**