

BẢN SỐ: 01

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
THANH TRA TỈNH

THỜI HẠN BẢO VỆ BMNN

Từ ngày 04 tháng 12 năm 2025 đến ngày 09 tháng 12 năm 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 89 /KL-TT

Đồng Nai, ngày 04 tháng 12 năm 2025

MẬT

KẾT LUẬN THANH TRA

**Về việc chấp hành các quy định pháp luật đối với lĩnh vực nội vụ
và giáo dục nghề nghiệp tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai**

Thực hiện Quyết định số 181/QĐ-TT ngày 03/9/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật đối với lĩnh vực nội vụ và giáo dục nghề nghiệp tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai; từ ngày 10/9/2025 đến ngày 13/10/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 04/BC-ĐTT ngày 31/10/2025 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra tỉnh kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Trường) được thành lập theo Quyết định số 662/QĐ-BGD-ĐT ngày 01/02/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai trên cơ sở Trường Trung học Y tế Đồng Nai.

Trụ sở làm việc: Tại Khu phố 22, Phường Long Bình, tỉnh Đồng Nai.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường gồm có: Hội đồng Trường, Ban giám hiệu (Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng), 03 phòng chức năng (Phòng Hành chính tổng hợp, Phòng Quản lý Đào tạo và Đảm bảo chất lượng, Phòng Công tác chính trị Học sinh sinh viên), 02 Khoa chuyên môn (Khoa Y - Dược - Khoa học cơ bản, Khoa Điều dưỡng - Kỹ thuật Y học).

Tổng số viên chức, người lao động tại thời điểm thanh tra của Trường: 93 người, trong đó:

- Viên chức: 79 người (Số hưởng lương từ nguồn ngân sách là 62 người, số viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp là 17 người);

- Hợp đồng các vị trí hỗ trợ, phục vụ: 14 người.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Kết quả thực hiện quy định của pháp luật về công tác tuyển dụng viên chức, tiếp nhận viên chức

1.1. Trong quá trình tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức trong thời kỳ thanh tra, Trường đã áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn của các Luật và một số văn bản, hướng dẫn có liên quan¹ (chi tiết đính kèm Phụ lục 1).

¹ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ...

Theo đó, Trường ban hành Quyết định số 426/CĐYT-HCTH ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức của Trường để tổ chức thực hiện; tuy nhiên, đến thời điểm thanh tra, Trường chưa thực hiện rà soát điều chỉnh, bổ sung Quy chế tuyển dụng viên chức phù hợp với quy định hiện hành.

1.2. Về việc tuyển dụng viên chức, tiếp nhận viên chức:

1.2.1. Căn cứ nhu cầu tuyển dụng, danh mục vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt, Trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyển dụng theo hình thức xét tuyển, phỏng vấn; Hội đồng trường có ban hành Nghị quyết thông qua kết quả xét tuyển viên chức theo quy chế; Kế hoạch tuyển dụng và kết quả tuyển dụng được Sở Nội vụ phê duyệt theo thẩm quyền phân cấp; theo đó, Trường đã ban hành quyết định tuyển dụng, phân công tập sự và ký hợp đồng làm việc cơ bản theo quy định.

Trong giai đoạn thanh tra, Trường đã tổ chức 03 đợt tuyển dụng, kết quả đã tuyển dụng được 24 viên chức (*chi tiết đính kèm Phụ lục 2*); tiếp nhận 01 viên chức không qua xét tuyển (từ Trung tâm y tế thành phố Biên Hòa), hồ sơ bảo đảm quy định.

1.2.2. Kiểm tra hồ sơ tuyển dụng viên chức, kết quả:

a) Đối với quy trình tuyển dụng viên chức

- Trong giai đoạn thanh tra, Trường đã ban hành Kế hoạch tổ chức 03 đợt tuyển dụng viên chức được Sở Nội vụ ban hành Quyết định phê duyệt; có ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức; có thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức, Ban kiểm tra phiếu dự tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức; có lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc; sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của Sở Nội vụ, Hội đồng tuyển dụng có thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Tuy nhiên, qua kiểm tra, còn một số thiếu sót sau:

+ Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022, 2023 không thể hiện nội dung “số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị”, năm 2024 không thể hiện nội dung “các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng”.

+ Thông báo tuyển dụng viên chức các năm chưa thể hiện việc tiếp nhận phiếu dự tuyển thông qua các hình thức khác, việc yêu cầu thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ tuyển dụng là chưa đúng quy định.

+ Năm 2022, 2023, thành phần của Ban kiểm tra, sát hạch với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức kiêm Trưởng ban kiểm tra, sát hạch, cụ thể: tại Trích biên bản họp triển khai Kế hoạch tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng viên chức thể hiện “Hội đồng tuyển dụng viên chức kiêm Ban kiểm tra, sát hạch xây dựng đề phỏng vấn, thang điểm, đáp án và tổ chức phỏng vấn thí sinh ứng tuyển”; chưa tổ chức họp để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo quy định.

+ Hội đồng tuyển dụng chưa tham mưu ban hành quyết định về Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Năm 2023, hồ sơ tuyển dụng ghi nhận có 02 Bộ phiếu chấm điểm phỏng vấn đều có chữ ký của giám khảo (Ban kiểm tra, sát hạch); Bảng chấm điểm phỏng vấn của giám khảo (Bộ 1) có sự chênh lệch từ trên 5 điểm đến dưới 10 điểm, từ 10 điểm trở lên, thậm chí trên 20 điểm, không đầy đủ bảng chấm điểm của thành viên (GK III); số điểm tổng hợp của các thí sinh tại 02 Bộ phiếu chấm điểm không trùng khớp, thống nhất (*chi tiết đính kèm Phụ lục 3*).

+ Năm 2023, Trường có ban hành Tờ trình gửi Sở Nội vụ về việc đề nghị công nhận kết quả xét tuyển viên chức (Tờ trình số 247/TTr-CDYT ngày 14/6/2023) là quá 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2 (ngày 06/6/2023). Tuy nhiên, trong Quyết định của Sở Nội vụ về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức (Quyết định số 156/QĐ-SNV ngày 25/7/2023) lại căn cứ Tờ trình số 243A/TTr-CDYT ngày 12/6/2023.

- Trường ban hành Quyết định tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc với viên chức. Tuy nhiên, đợt tuyển dụng năm 2023, Trường ký hợp đồng làm việc có thời hạn 12 tháng bắt đầu từ ngày 01/9/2023 đến ngày 01/9/2024 là chưa phù hợp (quá thời hạn 12 tháng); trong khi Quyết định công nhận hết thời gian tập sự

từ ngày 31/8/2024 là chưa phù hợp (thời gian tập sự từ ngày 01/9/2023 đến ngày 31/8/2024).

- Trường không thực hiện việc đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự; chỉ thực hiện xét sau khi nhận được báo cáo của người tập sự và nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự theo quy định.

- Kiểm tra hồ sơ viên chức của bà Nguyễn Thị Thu Hiền - Chuyên viên Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên: Sau khi trúng tuyển, Trường ký hợp đồng làm việc và bố trí tập sự 12 tháng đối với bà Hiền từ ngày 01/9/2023 tại Phòng Công tác Chính trị - Học sinh sinh viên. Tuy nhiên, ngày 31/12/2023, Trường ban hành Quyết định số 484/QĐ-CDYT về việc điều động bà Hiền sang Phòng Hành chính tổng hợp từ ngày 31/12/2023.

- Kiểm tra hồ sơ viên chức của bà La Thị Mai Thương - Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp Lý thuyết, làm việc tại Khoa Y:

- + Trường ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức và ký hợp đồng làm việc đối với bà Thương từ ngày 01/9/2023 và được Trường miễn chế độ tập sự nhưng hồ sơ không thể hiện bà Thương thuộc đối tượng không thực hiện chế độ tập sự theo quy định.

- + Trường ban hành Quyết định số 524/QĐ-CDYT ngày 03/9/2025 về việc điều chỉnh mức lương thường xuyên đối với bà Thương từ bậc 1/9 sang bậc 2/9 sau thời gian 2 năm làm việc (từ ngày 01/9/2023 đến ngày 01/9/2025) là chưa phù hợp (bà Thương có trình độ tương đương thạc sỹ từ tháng 01/2023, theo quy định được xếp lương bậc 2/9 từ ngày 01/9/2023 nếu được miễn chế độ tập sự hoặc từ ngày 01/9/2024 nếu bố trí tập sự 12 tháng).

- Kiểm tra hồ sơ viên chức của bà Phan Thị Thu Sương - Văn thư viên Phòng Hành chính tổng hợp: Trường ký hợp đồng làm việc và bố trí tập sự 12 tháng đối với bà Sương từ ngày 04/11/2024 tại Phòng Hành chính tổng hợp. Tuy nhiên, bà Sương đã ký hợp đồng lao động và tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc với vị trí văn thư tại Trường từ ngày 10/4/2023 đến ngày 09/7/2025 (hơn 12 tháng) nhưng Trường vẫn bố trí tập sự đối với bà Sương là chưa đảm bảo quy định.

- Qua kiểm tra, một số hồ sơ viên chức được lưu trữ tại Trường thiếu sơ yếu lý lịch của viên chức theo quy định.

2. Việc thực hiện quy định của pháp luật về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý

- Căn cứ quy định pháp luật về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý, Trường xây dựng và ban hành Quyết định số 166/QĐ-CDYT ngày 28/06/2022 về việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với viên chức giữ các chức vụ trưởng, phó phòng, khoa, bộ môn thuộc thẩm quyền của Trường (*chi tiết đính kèm Phụ lục 1*).

- Công tác bổ nhiệm: Trong thời kỳ thanh tra, Trường thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với 06 trường hợp; trong đó, có 05 trường hợp thuộc thẩm quyền quản lý của Trường (01 Trưởng phòng, 01 Trưởng khoa, 03 Chủ nhiệm bộ môn) và 01 trường hợp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh (Hiệu trưởng); qua kiểm tra, thể hiện như sau:

+ Công tác quy hoạch: Các trường hợp bổ nhiệm đã được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm theo quy định. Tuy nhiên, danh sách quy hoạch nhiệm kỳ 2020 - 2025 (Quyết định số 432/QĐ-CDYT ngày 31/12/2016 và Quyết định số 73/QĐ-CDYT ngày 20/3/2020) không thể hiện được từng người theo từng vị trí, chức danh quy hoạch cụ thể nên không xác định được người nào được quy hoạch chức danh gì dẫn đến tình trạng không xác định được nguồn nhân sự tại chỗ hay nhân sự từ nơi khác khi thực hiện quy trình bổ nhiệm; đồng thời, không xác định được “Mỗi chức danh quy hoạch không quá ba cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp”. Danh sách quy hoạch bổ sung nhiệm kỳ 2020 - 2025 và quy hoạch giai đoạn 2025 - 2030 đã cụ thể các chức danh theo quy định.

+ Về tuổi bổ nhiệm: Các trường hợp bổ nhiệm đảm bảo tuổi bổ nhiệm theo quy định (bổ nhiệm lần đầu hoặc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý cao hơn đủ tuổi công tác trọn 01 nhiệm kỳ 05 năm tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm).

+ Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm: Các trường hợp bổ nhiệm cơ bản đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để bổ nhiệm theo quy định. Tuy nhiên, qua rà soát, tại thời điểm bổ nhiệm, có 01 trường hợp chưa có bằng trung cấp lý luận chính trị; 01 trường hợp chưa có chứng chỉ QPAN; 02 trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng.

Tại thời điểm thanh tra, các trường hợp này đã bổ sung đầy đủ các chứng chỉ và đạt trình độ, tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

+ Trình tự, thủ tục bổ nhiệm: Trường thực hiện quy trình, trình tự, thủ tục bổ nhiệm cơ bản đảm bảo theo quy định. Theo đó, đơn vị đã thực hiện rà soát điều kiện, tiêu chuẩn, đề xuất và thực hiện quy trình nhân sự 05 bước.

Đối với quy định về xin chủ trương bổ nhiệm: “cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm bằng văn bản về chủ trương, số lượng, nguồn nhân sự và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự được dự kiến bổ nhiệm”. Tuy nhiên, văn bản xin chủ trương bổ nhiệm trong thời kỳ thanh tra của Phòng, Khoa lại giới thiệu 01 nhân sự cụ thể để thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm.

+ Hồ sơ bổ nhiệm: Các trường hợp bổ nhiệm cơ bản đảm bảo hồ sơ bổ nhiệm theo quy định. Qua kiểm tra, Trường còn một số thiếu sót như sau:

- Có 04 trường hợp thiếu bản kê khai tài sản thu nhập phục vụ công tác cán bộ do thực hiện sai mẫu kê khai tài sản thu nhập, trong đó: 01 trường hợp (Đào Thị Nhung) kê khai tài sản thu nhập hàng năm; 03 trường hợp kê khai tài sản thu nhập lần đầu.

- Hồ sơ bổ nhiệm không lưu bản có công chứng, chứng thực, chỉ lưu bản photo.

- Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất chưa thể hiện kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất theo mẫu (03 trường hợp).

- Trong hồ sơ chưa thể hiện văn bản ý kiến của Đảng ủy Trường, Hội đồng Trường về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm (chỉ kèm theo biên bản họp của Đảng ủy Trường).

- Công tác bổ nhiệm lại: Trong thời kỳ thanh tra, Trường thực hiện bổ nhiệm lại 04 trường hợp, trong đó có 03 trường hợp thuộc thẩm quyền quản lý của Trường (01 Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng phòng, 01 Chủ nhiệm bộ môn) và 01 trường hợp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh (Hiệu trưởng); qua kiểm tra hồ sơ, các trường hợp bổ nhiệm lại đều cơ bản đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục, thành phần hồ sơ theo quy định.

+ Về trình tự, thủ tục bổ nhiệm lại: Qua kiểm tra, 03 trường hợp bổ nhiệm lại thuộc thẩm quyền quản lý của Trường đều chậm ban hành thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại (từ hơn 02 tháng đến 06 tháng), dẫn đến việc ban hành quyết định bổ nhiệm lại chậm trễ.

Nguyên nhân: Theo giải trình của Trường, nguyên nhân chậm trễ do chưa có kết luận tiêu chuẩn chính trị. Trong thời gian đó, Trường có ban hành thông báo tạm thời bố trí công tác đối với viên chức theo quy định.

+ Hồ sơ bổ nhiệm lại: Trong hồ sơ chưa thể hiện văn bản ý kiến của Đảng ủy Trường, Hội đồng Trường về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm (chỉ kèm theo biên bản họp của Đảng ủy Trường).

- Việc thực hiện chế độ mật trong công tác cán bộ (bổ nhiệm, bổ nhiệm lại): Các văn bản, tài liệu về công tác cán bộ trong quá trình chuẩn bị, triển khai công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thuộc danh mục tài liệu mật chưa được ban hành theo hình thức mật.

3. Về thực hiện quy định của pháp luật về công tác tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc và việc ký, sử dụng hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; công tác triển khai, kết quả thực hiện các nội dung phân cấp, ủy quyền tại cơ quan

3.1. Công tác tổ chức bộ máy

Trường đã xây dựng Đề án số 74/ĐA-CĐYT ngày 22/02/2024 về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và được UBND tỉnh Đồng Nai phê duyệt; theo đó, Trường tinh giản bộ máy từ 8 phòng, khoa, phòng khám xuống còn 06 phòng, khoa, phòng khám (giảm 25%); tinh gọn từ 10 bộ môn trực thuộc khoa xuống còn 07 bộ môn (giảm 30%). Trường đã tổ chức, sắp xếp lại bộ máy theo Đề án được phê duyệt, xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường, Quy chế tổ chức và hoạt động của các phòng, khoa trực thuộc.

3.2. Số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; việc sử dụng hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ

- Về số lượng người làm việc: Căn cứ Quyết định phân bổ biên chế hàng năm của UBND tỉnh, Trường ban hành quyết định phân bổ biên chế cho các phòng, khoa trực thuộc để làm cơ sở quản lý, sử dụng, tuyển dụng. Số biên chế Trường phân bổ cho các phòng, khoa trực thuộc không vượt quá số lượng biên chế được UBND tỉnh giao hằng năm. Số biên chế tại các phòng, khoa không vượt quá số biên chế được Trường giao hằng năm (*chi tiết đính kèm Phụ lục 4*).

Năm 2024, Trường ban hành Quyết định phân bổ biên chế (ngày 04/6/2024) trễ so với thời gian quy định (trước ngày 31/01/2024) theo Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND tỉnh. Ngoài ra, trong thời kỳ thanh tra, Trường chưa xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm theo

Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Về xây dựng đề án vị trí việc làm: Năm 2020, Trường xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1693/QĐ-UBND ngày 26/5/2020. Năm 2024, Trường đã rà soát và xây dựng lại đề án vị trí việc làm và được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 749/QĐ-UBND ngày 26/3/2024.

Trường đã tổ chức sắp xếp, bố trí đội ngũ viên chức, người làm việc phù hợp với vị trí việc làm được xây dựng. Qua rà soát, còn 01 trường hợp bố trí người làm việc (Cán sự Thủ quỹ) chưa có trong vị trí việc làm theo Đề án đã được phê duyệt năm 2024.

- Đối với việc ký hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ: Trường có ký kết hợp đồng mời thỉnh giảng một số giảng viên để giảng dạy tại các bộ môn còn thiếu giảng viên theo quy định về thời lượng giảng dạy/năm (do các vị trí giảng viên chưa được tuyển dụng). Bên cạnh đó, Trường hợp đồng một số vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung, chức danh nghề nghiệp chuyên ngành. Tuy nhiên, chưa thể hiện việc báo cáo UBND tỉnh thống nhất trước khi thực hiện.

3.3. Công tác triển khai, kết quả thực hiện các nội dung phân cấp, ủy quyền

Thực hiện phân cấp quản lý về công chức, viên chức, Trường xây dựng và ban hành các văn bản về việc phân công nhiệm các thành viên trong Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai và quy định rõ vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn, thẩm quyền của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường đồng thời phân công nhiệm cụ thể cho từng phòng, khoa. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng Trường.

4. Kết quả thực hiện quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng

Trường đã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn về thi đua khen thưởng; quy chế, quy định về công tác thi đua, khen thưởng; các văn bản về đăng ký thi đua, phát động các phong trào thi đua; có tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua do UBND tỉnh phát động; thành lập và hoạt động của Hội đồng sáng kiến, Hội đồng thi đua khen thưởng. Tuy nhiên, đối với phong trào thi đua “Toàn tỉnh chung sức xây dựng nông thôn mới” đến năm 2025 theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 08/6/2022 của UBND tỉnh, Trường chưa ban hành văn bản triển khai. *(chi tiết đính kèm Phụ lục 5)*

Đối với quy trình bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn; Trường, phòng, khoa đã tiến hành họp bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, lập hồ sơ tờ trình đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xét khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng.

- Các hồ sơ khen thưởng có biên bản họp Hội đồng Thi đua - khen thưởng; Tờ trình của các phòng, khoa và báo cáo thành tích của các tập thể cá nhân. Hồ sơ khen thưởng tổng kết phong trào thi đua yêu nước các năm, Hiệu trưởng ban hành các Quyết định về việc khen thưởng tập thể, cá nhân theo quy định.

- Công tác, phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến được Trường quan tâm, triển khai thực hiện. Tuy nhiên, hằng năm, Trường giới thiệu, đề nghị UBND tỉnh công nhận danh hiệu điển hình tiên tiến 01 lần/năm; định kỳ hàng quý chưa giới thiệu được các gương điển hình tiên tiến về cho Ban Thi đua
- Khen thưởng vào các năm 2022, 2023; năm 2024 chỉ giới thiệu 02 quý.

5. Kết quả thực hiện quy định của pháp luật về đào tạo, bồi dưỡng viên chức

5.1. Công tác triển khai thực hiện

- Trường đã xây dựng và ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng tại Quyết định số 118/QĐ-CDYT ngày 10/4/2019. Trên cơ sở rà soát, tổng hợp hợp nhu cầu đào tạo bồi dưỡng của các phòng, khoa trực thuộc, Trường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức của trường hằng năm; theo đó, dự kiến số lượng viên chức cử đi học đối với từng nội dung, chương trình cụ thể và có sự phân công, tổ chức thực hiện cho các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tuy nhiên, tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 của Trường căn cứ Quyết định số 5068/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai năm 2021 là chưa phù hợp về thời gian. Đồng thời, việc ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 của Trường chưa đảm bảo thời gian theo quy định.

5.2. Kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Trong giai đoạn 2022 - 2024, Trường đã cử các viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng trình độ thạc sĩ, tiến sĩ, trung cấp, cao cấp lý luận chính trị, kiến thức quốc phòng và an ninh, quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cấp sở và các lớp nâng cao kỹ năng, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ khác (*chi tiết đính kèm Phụ lục 6*).

- Hằng năm, Trường có báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; tuy nhiên, còn một số trường hợp được cử đi đào tạo, bồi dưỡng và nội dung bồi dưỡng đã thực hiện nhưng đơn vị chưa thống kê, đưa vào báo cáo hằng năm. Qua kiểm tra, các trường hợp được cử đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo yêu cầu về điều kiện, đúng đối tượng; đồng thời, đa số đã nộp văn bằng chứng chỉ và gửi báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng về cho Trường sau khi kết thúc khóa học; tuy nhiên, còn một số trường hợp chưa thực hiện đầy đủ việc báo cáo.

- Trường đã cử ông Hà Quang Trung - Giảng viên Phòng Quản lý đào tạo và Đảm bảo chất lượng tham dự 03 lớp đào tạo, bồi dưỡng trong cùng một thời gian học, bao gồm: đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành tổ chức và quản lý được tại Trường Đại học Lạc Hồng từ năm 2023, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng tại Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai từ 04/4/2024 - 06/5/2024 và bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị tại Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai từ 12/4/2024 - 28/8/2025; đến nay đã hoàn thành lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị. Việc cử ông Hà Quang Trung đi đào tạo, bồi dưỡng ba lớp trong cùng một thời gian học là chưa đảm bảo quy định.

- Một số trường hợp Trường ban hành quyết định cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng còn chậm trễ (ban hành quyết định sau khi viên chức đã tham gia đào tạo, bồi dưỡng).

6. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục nghề nghiệp (Chi tiết đính kèm Phụ lục 7, 8, 9, 10)

- Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký (đăng ký bổ sung) hoạt động giáo dục nghề nghiệp², Trường đã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị. Trong thời kỳ thanh tra, Trường đã tuyển sinh và tổ chức đào tạo đối với 06 ngành, nghề trình độ cao đẳng, 05 ngành, nghề trình độ trung cấp tại trụ sở chính và 03 ngành, nghề trình độ cao đẳng tại các địa điểm liên kết. Tuy nhiên, Trường không tuyển sinh và tổ chức đào tạo đối với 04 ngành, nghề (gồm: Dược, Điều dưỡng, Kỹ thuật phục hồi chức năng, Kỹ thuật xét nghiệm y học) trình độ trung cấp và 01 ngành, nghề (Chăm sóc sức khỏe người cao tuổi) trình độ sơ cấp.

- Công tác đào tạo: Trường đã ban hành Quyết định số 79/QĐ-CĐYT ngày 08/5/2020, Quyết định số 123/QĐ-CĐYT ngày 16/5/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng của Trường và tổ chức đào tạo theo quy định. Trong thời kỳ thanh tra, Trường tổ chức đào tạo 198 lớp học lý thuyết cho 5.173 người học cho 06 ngành, nghề đào tạo trình độ cao đẳng (Điều dưỡng, Dược, Hộ sinh, Kỹ thuật xét nghiệm y học, Kỹ thuật Phục hồi chức năng; Y sỹ đa khoa) và 01 ngành, nghề đào tạo trình độ trung cấp (Y sỹ).

- Công tác quản lý và cấp văn bằng, chứng chỉ: Trường đã ban hành Quyết định số 220/QĐ-CĐYT ngày 15/8/2022 về việc phê duyệt mẫu phôi bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp và bản sao mẫu phôi bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp; Văn bản số 362/CĐYT-QLĐT ngày 15/8/2022 về việc đăng ký mẫu phôi bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng, trung cấp đề báo cáo với cơ quan có thẩm quyền; có mở sổ theo dõi nhập, xuất phôi bằng tốt nghiệp. Tuy nhiên, thông tin việc in/đặt in/đặt mua và sử dụng phôi bằng tốt nghiệp trong sổ theo dõi nhập, xuất phôi bằng tốt nghiệp của Trường chưa được thể hiện chi tiết và khoa học.

- Đội ngũ nhà giáo: Trường bố trí nhà giáo cơ hữu đảm nhận giảng dạy khối lượng chương trình đào tạo các ngành, nghề trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp bảo đảm theo quy định; đội ngũ nhà giáo đạt chuẩn về trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định. Tỷ lệ học sinh, sinh viên trên giảng viên quy định của Trường đảm bảo theo quy định. Chế độ làm việc, chính sách, chế độ đối với nhà giáo về tiền lương, tiền công, các khoản phụ cấp, chính sách khác đảm bảo theo quy định.

- Trường đã cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo; quản lý, sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong biểu mẫu, sổ sách quản lý đào tạo.

- Công tác học sinh sinh viên: Trường đã ban hành các Quyết định về Quy chế quy định cụ thể về công tác học sinh, sinh viên của Trường và các Kế hoạch về công tác chính trị học sinh sinh viên.

+ Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên: Trường không có hồ sơ thể hiện kết quả cuộc họp đánh giá của lớp (không có biên bản

² GCN đăng ký hoạt động GDNN số 132/2020/GCNDKHD-TCGDNN ngày 28/10/2020; GCN đăng ký bổ sung hoạt động GDNN số 132a/2020/GCNDKHD-TCGDNN ngày 08/12/2020; GCN đăng ký bổ sung hoạt động GDNN số 132b/2020/GCNDKHD-TCGDNN ngày 10/7/2024 và GCN đăng ký bổ sung hoạt động GDNN số 132c/2020/GCNDKHD-TCGDNN ngày 24/01/2025

cuộc họp); Trưởng bộ môn/Chủ nhiệm bộ môn không căn cứ biên bản đề nghị của lớp để xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên của Trường theo quy định.

+ Công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên: Đầu kỳ học hoặc năm học, Trường không tổ chức cho học sinh, sinh viên và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp theo quy định; thành phần dự họp xét kỷ luật học sinh, sinh viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên không có đại diện tập thể lớp có học sinh, sinh viên vi phạm và học sinh, sinh viên có hành vi vi phạm theo quy định.

III. KẾT LUẬN

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, xác minh các nội dung liên quan lĩnh vực nội vụ và giáo dục nghề nghiệp nêu trên thể hiện Trường đã áp dụng và thực hiện cơ bản theo quy định, đảm bảo yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chức vụ lãnh đạo quản lý, vị trí việc làm của đơn vị, nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực về Y tế có trình độ chuyên môn cao, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe của người dân trên địa bàn tỉnh. Tuy nhiên, qua thanh tra, Trường vẫn còn tồn tại các thiếu sót, hạn chế như sau:

1. Công tác tuyển dụng, tiếp nhận viên chức

Tại thời điểm thanh tra, Trường chưa thực hiện rà soát điều chỉnh, bổ sung Quy chế tuyển dụng viên chức phù hợp với quy định hiện hành.

1.1. Việc tuyển dụng viên chức, tiếp nhận viên chức: Đối với hạn chế, thiếu sót theo kết quả kiểm tra, xác minh nêu trên là chưa đảm bảo theo quy định, cụ thể:

- Kế hoạch tuyển dụng viên chức chưa đảm bảo nội dung theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Thông báo tuyển dụng viên chức chưa đảm bảo quy định tại khoản 4 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Thành phần Ban kiểm tra, sát hạch với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức kiêm Trưởng ban kiểm tra, sát hạch là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 8 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

- Ban đề thi phỏng vấn không thực hiện nhiệm vụ xây dựng đề thi; việc bàn giao đề thi là chưa đảm bảo quy định tại Điều 3 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

- Chưa tham mưu ban hành Quyết định về Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

- Ban kiểm tra phiếu dự tuyển thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, tổng hợp danh sách báo cáo Hội đồng tuyển dụng nhưng không thể hiện được lý do thí sinh không đủ điều kiện là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Điều 9 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ).

- Hồ sơ tuyển dụng ghi nhận có 02 Bộ phiếu chấm điểm phỏng vấn: Trường đã có Văn bản số 678/CĐYT-HCTH ngày 15/10/2025 về việc giải trình nội dung trên và cung cấp bổ sung hồ sơ liên quan.

- Ban hành Tờ trình gửi Sở Nội vụ về việc đề nghị công nhận kết quả xét tuyển viên chức (Tờ trình số 247/TTr-CĐYT ngày 14/6/2023) là quá 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2 là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Tuy nhiên, trong Quyết định của Sở Nội vụ về việc công nhận kết quả tuyển dụng viên chức (Quyết định số 156/QĐ-SNV ngày 25/7/2023) lại căn cứ Tờ trình số 243A/TTr-CĐYT ngày 12/6/2023 của Trường.

1.2. Kết quả bố trí tập sự:

- Trường ký hợp đồng làm việc (quá thời hạn 12 tháng); công nhận hết thời gian tập sự là chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Không thực hiện việc đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự sau khi nhận được báo cáo của người tập sự và nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Ban hành Quyết định về việc điều động bà Nguyễn Thị Thu Hiền đang trong quá trình tập sự là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Trường hợp tuyển dụng, xếp lương, bổ nhiệm ngạch đối với bà La Thị Mai Thương - Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp Lý thuyết là chưa đảm bảo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Ngày 15/10/2025, Trường có Văn bản số 678/CĐYT-HCTH về việc giải trình các nội dung kết quả thanh tra. Theo đó, Trường đã ban hành Quyết định số 601/QĐ-CĐYT về việc điều chỉnh mức lương thường xuyên đối với bà La Thị Mai Thương từ bậc 1/9, hệ số 2.34 lên bậc 2/9, hệ số 2.67 kể từ ngày 01/9/2024.

- Trường hợp bà Phan Thị Thu Sương - Văn thư viên Phòng Hành chính tổng hợp: tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc với vị trí văn thư, nhưng Trường vẫn bố trí tập sự đối với bà Sương là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Ngày 15/10/2025, Trường có Văn bản số 678/CĐYT-HCTH về việc giải trình các nội dung kết quả thanh tra. Theo đó, Trường đã thực hiện truy lĩnh tiền lương còn thiếu từ tháng 11/2024 đối với bà Phan Thị Thu Sương (phần chênh lệch tiền lương 15%); đồng thời, Trường thực hiện truy thu tiền phụ cấp trách nhiệm đối với viên chức được phân công hướng dẫn tập sự từ tháng 11/2024.

- Một số hồ sơ viên chức được lưu trữ tại Trường thiếu sơ yếu lý lịch, thành phần hồ sơ của viên chức là chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ.

2. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý

2.1. Công tác bổ nhiệm

- Về quy hoạch là chưa đảm bảo quy định “Mỗi chức danh quy hoạch không quá ba cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp” theo Điều 9, Quy định số 10-QĐ/TU ngày 05/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ. Tuy nhiên, quy hoạch bổ sung nhiệm kỳ 2020 - 2025 và quy hoạch giai đoạn 2025 - 2030 đã cụ thể các chức danh theo quy định.

- Các trường hợp tại thời điểm bổ nhiệm chưa có các chứng nhận, chứng chỉ, trình độ chính trị là chưa đảm bảo theo quy định tại khoản 1 Điều 5, khoản 1 Điều 6 Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (ban hành kèm theo Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 14/8/2020 của UBND tỉnh). Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, các trường hợp trên đã bổ sung đầy đủ các chứng chỉ và đạt trình độ, tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

- Văn bản xin chủ trương của các trường hợp bổ nhiệm của Phòng, Khoa giới thiệu 01 nhân sự cụ thể để thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm là chưa đảm bảo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 46 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Một số hồ sơ bổ nhiệm còn thiếu, sai mẫu, văn bản, chứng chỉ chưa được chứng thực theo quy định tại Điều 48 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2.2. Công tác bổ nhiệm lại

- Trình tự, thủ tục bổ nhiệm lại: chậm ban hành thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại là chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 51 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Theo giải trình của Trường, nguyên nhân chậm trễ do chưa có kết luận tiêu chuẩn chính trị; trong thời gian đó, Trường có ban hành thông báo tạm thời bố trí công tác đối với viên chức.

- Hồ sơ bổ nhiệm lại: Trong hồ sơ chưa thể hiện văn bản ý kiến của Đảng ủy Trường, Hội đồng Trường về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm (chỉ kèm theo biên bản họp của Đảng ủy Trường).

2.3. Việc thực hiện chế độ mật trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

Các văn bản, tài liệu về công tác cán bộ trong quá trình chuẩn bị, triển khai công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thuộc danh mục tài liệu mật chưa được ban

hành theo hình thức mật theo quy định tại điểm d, khoản 4, Điều 3 Quyết định số 960/QĐ-TTg ngày 01/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục bí mật nhà nước lĩnh vực Nội vụ.

3. Công tác tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc và việc ký, sử dụng hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập

3.1. Số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

Năm 2024, Trường ban hành Quyết định phân bổ biên chế (ngày 04/6/2024) trễ so với thời gian quy định (trước ngày 31/01/2024) theo Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của UBND tỉnh.

Trong thời kỳ thanh tra, Trường chưa xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

3.2. Xây dựng đề án vị trí việc làm: 01 trường hợp bố trí người làm việc (Cán sự Thủ quỹ) chưa có trong vị trí việc làm theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt năm 2024. Tại thời điểm thanh tra, Trường đã xây dựng lại Đề án vị trí việc làm và đang trình UBND tỉnh phê duyệt (có bổ sung thêm vị trí việc làm theo quy định).

3.3. Ký hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ

Trường chưa báo cáo cấp có thẩm quyền thống nhất trước khi thực hiện hợp đồng một số vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung, chức danh nghề nghiệp chuyên ngành theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ.

4. Công tác thi đua, khen thưởng

Chưa ban hành văn bản triển khai đối với phong trào thi đua “Toàn tỉnh chung sức xây dựng nông thôn mới” đến năm 2025 theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 08/6/2022 của UBND tỉnh. Trường giải trình do không nhận được Văn bản phát động phong trào thi đua của UBND tỉnh.

Giới thiệu, đề nghị UBND tỉnh công nhận danh hiệu điển hình tiên tiến 01 lần/năm. Định kỳ hàng quý chưa giới thiệu được các gương điển hình tiên tiến về cho Ban Thi đua - Khen thưởng vào các năm 2022, 2023; năm 2024 chỉ giới thiệu được 02 quý là chưa đảm bảo theo các Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 28/02/2022, Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2023, Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND tỉnh về tuyên truyền các phong trào thi đua yêu nước, các điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 chưa đảm bảo về mặt thời gian theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai (ban hành kèm theo Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh).

- Chưa thực hiện đầy đủ việc báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng về cho Trường sau khi kết thúc khóa học là chưa đảm bảo quy định tại khoản 3 Điều 12



Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai (ban hành kèm theo Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh).

- Việc cử viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng ba lớp trong cùng một thời gian học (đào tạo trình độ thạc sĩ, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị) là chưa đảm bảo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai (ban hành kèm theo Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh).

- Một số trường hợp Trường ban hành quyết định cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng còn chậm trễ (ban hành quyết định sau khi viên chức đã tham gia đào tạo, bồi dưỡng).

6. Công tác giáo dục nghề nghiệp

6.1. Hội đồng trường: Tại thời điểm thanh tra, có 01 thành viên là đại diện của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền trong Hội đồng trường đã thay đổi.

6.2. Công tác tuyển sinh và tổ chức đào tạo: Trường không tuyển sinh và tổ chức đào tạo đối với 04 ngành, nghề trình độ trung cấp (gồm: Dược, Điều dưỡng, Kỹ thuật phục hồi chức năng, Kỹ thuật xét nghiệm y học) và 01 ngành, nghề trình độ sơ cấp (Chăm sóc sức khỏe người cao tuổi) là chưa đầy đủ các ngành, nghề theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đã được cấp.

6.3. Công tác quản lý và cấp văn bằng, chứng chỉ: Thông tin việc in/đặt in/đặt mua và sử dụng phôi bằng tốt nghiệp trong sổ theo dõi nhập, xuất phôi bằng tốt nghiệp của Trường chưa được thể hiện chi tiết và khoa học theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

6.4. Công tác học sinh sinh viên

- Công tác đánh giá kết quả rèn luyện: Chưa đảm bảo theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 12 Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng (Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Công tác khen thưởng, kỷ luật: Chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 17, Điều 19 Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng (Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

7. Ý kiến của các cơ quan chuyên môn

- Đối với lĩnh vực nội vụ: Ngày 15/10/2025, Đoàn thanh tra đã mời đại diện Sở Nội vụ để trao đổi, làm rõ một số nội dung liên quan đến việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng, phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai từ năm 2022 đến năm 2024. Theo đó, Sở Nội vụ đã có Văn bản số 04794/SNV-CCVC ngày 20/10/2025 phản hồi việc thẩm định kế hoạch và kết quả tuyển dụng viên chức theo đúng quy định; đồng thời, cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan công tác tuyển dụng do Sở Nội vụ thẩm định.

- Đối với lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp: Ngày 15/10/2025, Đoàn thanh tra đã mời đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo để trao đổi, làm rõ một số nội dung liên

quan lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai từ năm 2022 đến năm 2024. Ngày 20/10/2025, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Văn bản số 2642/SGDDĐT-GDNN có ý kiến về nội dung liên quan lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp; theo đó, nêu một số nguyên nhân chủ quan, khách quan, không kiến nghị xử lý vi phạm hành chính và đề nghị Trường rút kinh nghiệm, tổ chức khắc phục đối với các thiếu sót trong công tác giáo dục nghề nghiệp theo quy định.

IV. NGUYÊN NHÂN, TRÁCH NHIỆM

1. Nguyên nhân

1.1. Nguyên nhân khách quan

- Về việc kiện toàn Hội đồng trường: Ngày 22/8/2025, Bộ Chính trị ban hành Nghị quyết số 71-NQ/TW về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, trong đó có nội dung “không tổ chức hội đồng trường trong các cơ sở giáo dục công lập (trừ các trường công lập có thỏa thuận quốc tế)”. Ngày 12/9/2025, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Công văn số 5506/BGDĐT-TCCB về việc công tác Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp công lập. Do vậy, việc kiện toàn Hội đồng Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai sẽ thực hiện khi có hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhân sự phụ trách, tham mưu về lĩnh vực nội vụ, giáo dục nghề nghiệp của Trường thường xuyên thay đổi (do nghỉ việc, chuyển công tác) nên xảy ra thiếu sót, hạn chế. Do yêu cầu cấp thiết về nhân sự lãnh đạo, quản lý nên thời điểm bổ nhiệm chưa đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn (hiện nay đã đảm bảo theo quy định); bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý chậm trễ, kéo dài do chờ cấp có thẩm quyền kết luận tiêu chuẩn chính trị cán bộ.

- Việc tuyển dụng viên chức để đáp ứng đầy đủ vị trí việc làm theo yêu cầu nhiệm vụ rất khó khăn, nên sau khi có quyết định phê duyệt kế hoạch của Sở Nội vụ, nhà trường đã khẩn trương tổ chức tuyển dụng nên dẫn đến một số hạn chế, thiếu sót nêu trên.

- Công tác giáo dục nghề nghiệp, tuyển sinh của Trường còn gặp nhiều khó khăn, nhất là ở nhóm ngành sức khỏe do tính chất công việc vất vả, chế độ chính sách tiền lương và ưu đãi chưa phù hợp. Mặt khác, tại khoản 2 Điều 17 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định từ ngày 01/01/2021 trở đi, viên chức tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hàng IV phải tốt nghiệp trình độ cao đẳng chuyên ngành điều dưỡng; tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp hộ sinh hàng IV phải tốt nghiệp trình độ cao đẳng chuyên ngành hộ sinh;....trước 01/01/2021 phải chuẩn hóa để đạt trình độ cao đẳng đúng chuyên ngành tuyển dụng chậm nhất trước ngày 01/01/2025; ngày 29/12/2022, Trường đã có Công văn số 594/CĐYT-CTCTHSSV về việc báo cáo Tổng Cục Giáo dục nghề nghiệp về việc dừng tuyển sinh và đào tạo hệ trung cấp chính quy.

1.2. Nguyên nhân chủ quan

- Bộ phận tham mưu lĩnh vực nội vụ, giáo dục nghề nghiệp chưa tập trung nghiên cứu đầy đủ, cập nhật quy định pháp luật có liên quan để tham mưu đảm bảo theo quy định.



- Nhiệm vụ chính của Trường chuyên môn là đào tạo, giáo dục nghề nghiệp nên chưa thường xuyên cập nhật quy định liên quan lĩnh vực nội vụ.

- Công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở chưa được lãnh đạo Trường thường xuyên, kịp thời nên dẫn đến một số hạn chế, thiếu sót theo kết luận nêu trên.

2. Trách nhiệm

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai, lãnh đạo phòng, khoa và viên chức phụ trách, tham mưu chịu trách nhiệm chính trong việc thực hiện chưa đầy đủ, chặt chẽ, chưa đảm bảo quy định của pháp luật trong lĩnh vực nội vụ, giáo dục nghề nghiệp theo kết quả kiểm tra, xác minh và kết luận nêu trên.

- Kế hoạch tuyển dụng và kết quả tuyển dụng (03 đợt) đều được Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt theo quy định; tuy nhiên, thành phần hồ sơ tuyển dụng của Trường do Sở Nội vụ cung cấp cho Đoàn thanh tra vào ngày 15/10/2025, trùng khớp với kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ, tài liệu do Trường cung cấp cho Đoàn thanh tra có những hạn chế, thiếu sót nêu trên;

V. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:
Không.

VI. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Từ những nội dung kết luận nêu trên, Chánh Thanh tra tỉnh kiến nghị, xử lý một số nội dung sau đây:

1. Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai

- Chấm dứt các hành vi vi phạm trong lĩnh vực nội vụ và giáo dục nghề nghiệp đã được phát hiện qua thanh tra. Chỉ đạo nghiên cứu, cập nhật, thực hiện nghiêm các quy định của đảng, quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức và quy định của pháp luật về công tác giáo dục nghề nghiệp tại trường theo quy định;

- Tổ chức rà soát, khắc phục các tồn tại, khuyết điểm và hậu quả (nếu có) đã được nêu tại Mục III Kết luận này; khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung, lưu trữ tập trung thành phần hồ sơ bảo đảm đầy đủ theo quy định;

- Báo cáo Đảng ủy Trường chỉ đạo, đề thống nhất có biện pháp chấn chỉnh ngay, kịp thời các thiếu sót, hạn chế liên quan công tác tuyển dụng, bổ nhiệm, giáo dục nghề nghiệp, kế hoạch tinh giản biên chế, bố trí vị trí việc làm, ký hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ, cử viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng cùng một thời gian... thực hiện chế độ mật theo quy định.

- Báo cáo, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo, điều chỉnh những bất cập liên quan nhiệm vụ chuyên môn của trường; phấn đấu nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực về Y tế có trình độ chuyên môn cao, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe của người dân; tiếp tục nghiên cứu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp, chú trọng đào tạo nhân lực chất lượng cao, các ngành, lĩnh vực trọng điểm, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế tri thức, kinh tế số, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn.

- Tuyển dụng, kiện toàn chức danh lãnh đạo, quản lý, đẩy mạnh đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề cho giảng

viên, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chức vụ lãnh đạo quản lý, vị trí việc làm của đơn vị theo quy định.

- Rà soát, tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan đến các tồn tại, hạn chế, thiếu sót được nêu tại Mục III Kết luận này đảm bảo phù hợp với tính chất, mức độ theo quy định; tăng cường công tác quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra việc tham mưu thực hiện bảo đảm theo quy định, tránh phát sinh hạn chế, thiếu sót trong thời gian tới.

2. Sở Nội vụ

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao, tiếp tục theo dõi, hướng dẫn Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai tổ chức thực hiện đúng quy định pháp luật liên quan lĩnh vực nội vụ. Tổ chức thẩm định bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định pháp luật để tránh phát sinh hạn chế, thiếu sót tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, phối hợp, hướng dẫn việc chấp hành pháp luật về nội vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh để kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý các vi phạm pháp luật về nội vụ theo quy định.

- Theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm theo quy định đối với các nội dung tồn tại, hạn chế đã nêu tại Mục III Kết luận này; tham mưu, chỉ đạo kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể và cá nhân thuộc thẩm quyền xử lý của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo

Tiếp tục theo dõi, tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, hướng dẫn việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp của các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp, các tổ chức, cá nhân có tham gia giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền; phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời hoặc kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý các vi phạm pháp luật về giáo dục nghề nghiệp theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật đối với lĩnh vực nội vụ và giáo dục nghề nghiệp tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai, Chánh Thanh tra tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Thanh tra tỉnh trước ngày 18/12/2025./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (báo cáo);
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai (thực hiện);
- Phòng Nghiệp vụ 2 (theo dõi thực hiện KLTT);
- Lưu: VT, NV7.



CHÁNH THANH TRA

Võ Thị Xuân Đào

100

100

