

Số: /KH-TT

Đồng Nai, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc bố trí công chức công tác tại cơ sở Bình Phước

Căn cứ Công văn số 41-CV/TU ngày 09/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các nhiệm vụ, bố trí cán bộ ở lại cơ sở Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 35-CV/BTCTU ngày 11/7/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc đề nghị gửi kế hoạch và danh sách cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 73-CV/ĐU ngày 15/7/2025 của Đảng ủy về việc thực hiện ý kiến của Ban thường vụ Tỉnh ủy về các nhiệm vụ, bố trí cán bộ ở lại cơ sở Bình Phước.

Căn cứ Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân tỉnh Đồng Nai sau sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước theo Nghị quyết số 02/NQ/QH15 của Quốc hội;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ công chức tại đơn vị, Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch bố trí công chức công tác tại cơ sở Bình Phước, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới, sắp xếp, tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh, gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện sắp xếp hệ thống cơ quan thanh tra tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư tại Kết luận số 134-KL/TW ngày 28/3/2025;

Bố trí công chức phù hợp với chủ trương sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh;

Đảm bảo duy trì và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là tại khu vực Bình Phước (cũ);

Giảm thiểu thời gian, chi phí đi lại cho người dân khi thực hiện các quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và khi có nhu cầu gặp gỡ cơ quan có thẩm quyền;

Giúp cơ quan có thẩm quyền xử lý nhanh, gọn các yêu cầu, kiến nghị của người dân.

2. Yêu cầu

Việc bố trí nhân sự tại Trụ sở 2 phải đảm bảo khách quan, dân chủ, được thảo luận thống nhất trong Ban lãnh đạo;

Bố trí công chức có chuyên môn phù hợp, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc tại cơ sở Bình Phước sẵn sàng đi vào hoạt động.

II. NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC TẠI CƠ SỞ BÌNH PHƯỚC

1. Tiếp công dân, xử lý đơn thư

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên và tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo phân công của Chánh Thanh tra tỉnh; Phó Chánh Thanh tra tỉnh phụ trách, Trưởng Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa phương;

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; tham mưu đề xuất hướng xử lý theo quy định pháp luật;

2. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Tham mưu thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xác minh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc địa bàn Bình Phước (cũ) khi được giao;

Phối hợp với các phòng chuyên môn của Thanh tra tỉnh và các cơ quan có liên quan trong công tác kiểm tra, xác minh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh, đôn đốc giải quyết vụ việc thuộc địa bàn.

3. Tổng hợp tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc địa bàn phụ trách; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu;

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Thanh tra tỉnh.

III. TIÊU CHÍ, SỐ LƯỢNG CHỨC, TRỤ SỞ LÀM VIỆC TẠI CƠ SỞ BÌNH PHƯỚC

1. Điều kiện xem xét, bố trí công chức

Có chuyên môn phù hợp, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Công chức nắm bắt chắc địa bàn, vụ việc, nhất là các địa bàn, vụ việc khiếu kiện phức tạp, kéo dài;

Các trường hợp có hoàn cảnh gia đình và điều kiện đặc biệt khác làm ảnh hưởng tới quá trình công tác (như nuôi con dưới 36 tháng tuổi, mang thai, sức khỏe và các hoàn cảnh đặc biệt khác);

Ưu tiên bố trí công chức Thanh tra tỉnh Bình Phước (cũ) để gần nhà và thuận lợi trong quá trình công tác;

2. Số lượng công chức

- Phân công 01 Phó Chánh Thanh tra trực tiếp phụ trách, điều hành hoạt động tại Cơ sở Bình Phước (đảm bảo thời gian làm việc ít nhất 02 ngày/tuần tại Cơ sở Bình Phước, thời gian còn lại trong tuần thực hiện các nhiệm vụ được giao phụ trách tại Cơ sở chính theo sự phân công nhiệm vụ trong Ban lãnh đạo cơ quan Thanh tra tỉnh.

- Dự kiến phân công 07 công chức tại Cơ sở Bình Phước, trong đó:

+ 01 công chức lãnh đạo, quản lý thuộc phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa phương;

+ 06 công chức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa phương.

3. Trụ sở làm việc

Căn cứ Công văn số 41-CV/TU ngày 09/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trụ sở làm việc tại cơ sở Bình Phước có vị trí tại Phường Bình Phước, do UBND tỉnh bố trí đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện làm việc theo quy định.

VI. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1 (từ tháng 7/2025 - tháng 12/2025):

Triển khai bố trí 07 công chức thuộc Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa phương làm việc tại Cơ sở Bình Phước; phân công 01 Phó Chánh Thanh tra phụ trách hoạt động tại Cơ sở Bình Phước.

Cơ sở Bình Phước sẽ là nơi tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (thuộc khu vực Bình Phước cũ).

Giai đoạn 2 (Sau tháng 12/2025):

Tiến hành đánh giá tình hình thực tế và số lượng công việc phát sinh trên địa bàn tỉnh để điều chỉnh việc bố trí nhân sự cho phù hợp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng:

- Tổ chức rà soát, tham mưu Chánh Thanh tra Danh sách công chức bố trí công tác tại cơ sở Bình Phước đảm bảo số lượng, tiêu chuẩn theo yêu cầu của Kế hoạch này làm cơ sở trình Ban lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định.

- Tham mưu dự thảo Quyết định bố trí công chức làm việc tại cơ sở Bình Phước (có kèm theo danh sách công chức cụ thể) trình Ban lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 21/7/2025.

2. Giao Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa phương

- Tham mưu, báo cáo Ban Lãnh đạo về cơ sở pháp lý, trình tự, thủ tục và ban hành Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, quy chế quản lý hoạt động đối với cơ sở Bình Phước.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 21/7/2025.

Trên đây là Kế hoạch bố trí công chức làm việc tại cơ sở Bình Phước, yêu cầu các phòng có trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c)
- Đảng ủy UBND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- CVP, Trưởng các phòng NV;
- Lưu: VT, TCCB.

CHÁNH THANH TRA

Võ Thị Xuân Đào